

Zarządzenie nr 42/2022  
Burmistrza Miasta i Gminy Wąchock  
z dnia 8. czerwca 2022 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie ochrony i promocji zdrowego stylu życia oraz przeciwdziałania patologiom społecznym (w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii), kultury fizycznej, działań na rzecz osób niepełnosprawnych oraz kultury i ochrony dziedzictwa narodowego w 2022 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.), art. 4 ust. 1, art. 5 ust. 4, art. 11 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) i w związku z uchwałą nr XXXVII/210/2021 Rady Miejskiej w Wąchocku z dnia 26 listopada 2021 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Wąchock z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok” (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 2021 r. poz. 4376) oraz uchwałą nr XLII/242/2022 Rady Miejskiej w Wąchocku z dnia 30 marca 2022 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXVII/210/2021 Rady Miejskiej w Wąchocku z dnia 26 listopada 2021 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Wąchock z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3. ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok” (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 2022 r. poz. 1542) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie ochrony i promocji zdrowego stylu życia oraz przeciwdziałania patologiom społecznym (w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii), kultury fizycznej, działań na rzecz osób niepełnosprawnych oraz kultury i ochrony dziedzictwa narodowego w 2022 r.

**§ 2**

Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie powierzenia lub wsparcia realizacji zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

**§ 3**

Ogłoszenie w sprawie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu ochrony i promocji zdrowego stylu życia oraz przeciwdziałania patologiom społecznym (w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii), kultury fizycznej, działań na rzecz osób niepełnosprawnych oraz kultury i ochrony dziedzictwa narodowego w 2022 r. stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 4**

Ogłoszenie stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia zamieszcza się na stronie internetowej i stronie Biuletynu Informacji Publicznej Miasta i Gminy Wąchock oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Wąchocku.

**§ 5**

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Wąchock.

**§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
  
mgr Jarosław Samol

Załącznik nr 1 *M*  
do zarządzenia nr *74*/2022  
Burmistrza Miasta i Gminy Wąchock  
z dnia *8.06*..... 2022 r.

**BURMISTRZ MIASTA I GMINY WACHOCK OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ W 2021 R. ZADAŃ PUBLICZNYCH**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.)

Zakres	Rodzaj zadania	Wysokość środków na dotację w 2022 r.	Termin realizacji zadania	Wysokość przyznanych dotacji w 2021 r.
Ochrona i promocja zdrowego stylu życia oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym (w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii)	1. Zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży poprzez prowadzenie zajęć rekreacyjno – sportowych na obiektach użyteczności publicznej na terenie gminy Wąchock oraz organizacja turniejów i rozgrywek sportowych na terenie gminy. 2. Zagospodarowanie czasu wolnego osób dorosłych z rodzin dysfunkcyjnych poprzez organizację spotkań lub imprez o charakterze artystycznym – kulturalnym wraz z działaniami profilaktycznymi.	35.000,00	20 lipca – 30 listopada 2022 r.	3.000,00
Kultura fizyczna	1. Upowszechnianie sportu wśród dzieci, młodzieży, dorosłych oraz osób niepełnosprawnych. 2. Organizacja imprez sportowych promujących kulturę fizyczną i osiągnięcia sportowe regionu.	2.500,00 zł	20 lipca – 30 listopada 2022 r.	3.754,00
Działania na rzecz osób niepełnosprawnych	1. Promowanie aktywnego trybu życia osób starszych i niepełnosprawnych poprzez organizowanie czynnego spędzania wolnego czasu. 2. Opieka i rehabilitacja osób niepełnosprawnych.	2.500,00 zł	20 lipca – 30 listopada 2022 r.	2.500,00
Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	1. Organizowanie konkursów, imprez, przeglądów, pikników oraz innych form służących rozwojowi działalności kulturalnej. 2. Wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego, twórczości ludowej, twórczości dzieci i młodzieży oraz dorosłych mieszkańców gminy. 3. Wydanie niskonakładowych niekomercyjnych publikacji w postaci drukowanej lub innych technik zapisu obrazu służących upowszechnianiu walorów historii, tradycji i kultury gminy Wąchock.	2.500,00 zł	20 lipca – 30 listopada 2022 r.	4.000,00

		<p>4. Organizowanie rajdów i gier terenowych dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Wąchock tematycznie związanych z historią miasta i regionu.</p> <p>5. Popularyzacja tradycji, historii i dziedzictwa kulturowego gminy Wąchock poprzez przedsięwzięcia służące dokumentowaniu wydarzeń kulturalnych, organizowanych na terenie gminy przez szeroko rozumiane formy audiowizualne (np. filmy, wystawy fotograficzne, prezentacje multimedialne).</p>		
--	--	--	--	--

### I. SPOSÓB I WARUNKI PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferty na realizację wymienionych zadań należy składać osobiście za potwierdzeniem odbioru w Urzędzie Miasta i Gminy w Wąchocku przy ul. Wielkowiejskiej 1 lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Urzędu) w zaklejonych kopertach opatrzonych pieczęcią organizacji, oznaczonych napisem „Otwarty konkurs na realizację zadań pożytku publicznego” w **nieprzekraczalnym terminie do dnia 1 lipca 2022 r. do godz. 14.00.** Oferta konkursowa powinna być sporządzona na druku stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. u. z 2018 r. poz. 2057) – **druk do pobrania na stronie BIP w zakładce zadania publiczne.**
2. Ofertę należy sporządzić z dużą starannością poprzez dokładne wypełnienie wszystkich rubryk pismem maszynowym lub komputerowym. W miejsca, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”.
3. Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Oferentowi nie wolno dokonywać żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty.
4. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii, każda strona powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczęcią imienną każda strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Każda strona winna być również opatrzona datą potwierdzenia za zgodność.
5. Oferta powinna być spięta w sposób zapobiegający dekompletacji.
6. Oferta nie może dotyczyć zadania, na realizację którego organizacja otrzymała z innego tytułu środki finansowe z budżetu gminy.
7. Oferta musi obejmować zadanie zgodne z celami statutowymi organizacji oraz z ogłoszonym konkursem.
8. Wymagany jest **wkład własny finansowy lub wkład osobowy** przy realizacji zadania publicznego, którego dotyczy składana oferta w wysokości **co najmniej 5% kwoty wnioskowanej dotacji.**
9. **Wynagrodzenia** wraz z pochodnymi osób biorących udział w realizacji zadania publicznego **nie mogą przekroczyć:**
  - 1) w przypadku zadań zakresu ochrony i promocji zdrowego stylu życia oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym (w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii) – **30% wartości otrzymanej dotacji;**
  - 2) w przypadku pozostałych zadań – **20% wartości otrzymanej dotacji.**
10. **Wyżywienie** dla uczestników realizowanego zadania **nie może przekroczyć 10% wartości otrzymanej dotacji.**
11. Jeden oferent może złożyć tylko jedną ofertę w danym zakresie.



## II. ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY

- 1) odpis z właściwego rejestru (jeżeli jest inny niż KRS) lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności oferenta;
- 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta;
- 3) kopia aktualnego statutu.

## III. KRYTERIA OCENY FORMALNEJ

Oferta uznana jest za poprawną i kompletną, jeżeli:

- 1) złożona jest przed podmiot uprawniony do złożenia oferty;
- 2) złożona jest w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym;
- 3) złożona jest na właściwym formularzu;
- 4) jest prawidłowo wypełniona;
- 5) podpisana jest przez osoby uprawnione;
- 6) dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki i potwierdzone za zgodność z oryginałem;
- 7) złożona oferta jest jedyną ofertą złożoną przez oferenta na dane zadanie;
- 8) koperta została opisana zgodnie z warunkami konkursowymi;
- 9) wnioskowana wysokość dotacji nie jest wyższa niż wysokość środków finansowych zaplanowanych na dane zadanie.

Do oceny merytorycznej zakwalifikowane będą oferty, które zostaną pozytywnie ocenione pod względem formalnym.

## IV. KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ

1. **Ocena możliwości realizacji zadania (max. 35 pkt):**
  - 1) posiadany sprzęt (max. 5 pkt);
  - 2) zgodność zadania z celami statutowymi organizacji oraz zgodność zaplanowanych w ofercie działań z treścią ogłoszenia o otwartym konkursie ofert (max. 10 pkt);
  - 3) wykorzystanie bazy sportowej/budynków lub obiektów użyteczności publicznej na terenie gminy Wąchock (max. 10 pkt);
  - 4) zasoby kadrowe oferenta oraz kwalifikacje osób przy udziale których oferent będzie realizował zadanie (max. 10 pkt).
2. **Ocena kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania (max. 30 pkt):**
  - 1) kosztorys zawierający rodzaj kosztów i ich zasadność (max. 5 pkt);
  - 2) wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (max. 10 pkt);
  - 3) uwzględnienie innych źródeł finansowania (max. 15 pkt).
3. **Liczba osób objętych zadaniem i jego celowość (max. 10 pkt):**
  - 1) dostępność realizowanego zadania dla mieszkańców (max. 5 pkt);
  - 2) cel zadania (max. 5 pkt).
4. **Ocena dotychczasowej współpracy z samorządem (max. 15 pkt).**
5. **Doświadczenie w zakresie realizacji podobnych zadań publicznych (max. 10 pkt).**

## V. TERMINY ROZSTRZYGNIECIA KONKURSU

1. Oferty konkursowe będą rozpatrywane i opiniowane przez komisję konkursową.
2. Posiedzenie komisji odbędzie się w dniu **4 lipca 2022 r. o godz. 10.00** w Urzędzie Miasta i Gminy w Wąchocku, ul. Wielkowiejska I pok. 16  
Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia **11 lipca 2022 r.**
3. Wyboru ofert dokona Burmistrz na podstawie ocen komisji konkursowej. Podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotami, których oferty zostały wybrane jest protokół zatwierdzony przez Burmistrza.
4. Złożenie oferty konkursowej nie jest jednoznaczne z otrzymaniem dotacji.
5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.
6. Od decyzji Burmistrza w sprawie wyboru ofert i udzielania dotacji nie stosuje się trybu odwołania.
7. Wyniki konkursu zostaną podane do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie stronie internetowej i stronie Biuletynu Informacji Publicznej Miasta i Gminy Wąchock oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Wąchocku przy ul. Wielkowiejskiej 1.
8. Ogłaszający unieważnia konkurs ofert jeżeli:
  - nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu. Informację o unieważnieniu konkursu podaje się do publicznej wiadomości w sposób określony w pkt 7.

## VI. WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH

1. Środki finansowe przyznane organizacjom pozarządowym w ramach dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie:
  - 1) budowy oraz zakupu nieruchomości gruntowych, budynków i lokali, dzierżawy gruntów;
  - 2) działalności gospodarczej, politycznej i religijnej;
  - 3) pokrycia deficytu działalności organizacji;
  - 4) wstecznego finansowania projektów;
  - 5) utrzymania biura organizacji oraz wynagrodzeń statutowych;
  - 6) zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji;
  - 7) prac remontowo – budowlanych w części niedotyczącej realizowanego zadania;
  - 8) podatków, ceł i opłat skarbowych, opłat leasingowych oraz zobowiązań z tytułu otrzymanych kredytów, kar i mandatów.
2. Dopuszcza się **dokonywanie przesunięć w wysokości nie większej niż 10% pomiędzy poszczególnymi rodzajami kosztów** określonych w kalkulacji przewidywanych kosztów.
3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań będą określać umowy zawarte pomiędzy gminą a wyłonionymi oferentami.
4. Podmioty dotowane po zakończeniu realizacji zadań zobowiązane są do przedstawienia sprawozdania z wykonanego zadania zgodnie z załącznikiem nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. u. z 2018 r. poz. 2057) – **druk do pobrania na stronie BIP w zakładce zadania publiczne.**